

Perugia, 4 NOV. 2015

Collegio dei Geometri e dei Geometri  
laureati della Provincia di Perugia

c.a. Gruppo di Lavoro con Agenzia delle  
Entrate  
Otello GRASSI  
Roberto GIACINTI  
Luca MONTAGNOLI

Collegio dei Geometri e dei Geometri  
laureati della Provincia di Terni

c.a. Gruppo di Lavoro con Agenzia delle  
Entrate  
Luca VERGARO  
Paolo CASALI

p.c. Ufficio Gestione Tributi  
DR Umbria

Direttore  
dell'Ufficio Provinciale - Territorio  
di Perugia

Direttore  
dell'Ufficio Provinciale - Territorio  
di Terni

**OGGETTO: Presentazione istanze in materia catastale attraverso il canale telematico. Chiarimenti.**

Nell'ambito dell'attività dei Gruppi di Lavoro costituiti a seguito dei Protocolli d'Intesa tra l'Agenzia delle Entrate ed i Collegi dei Geometri e Geometri laureati delle province di Perugia e Terni, si è manifestata la necessità di chiarire la modalità di presentazione telematica delle istanze in materia catastale.

Le predette istanze e gli eventuali allegati devono ordinariamente essere inviati agli indirizzi di Posta Elettronica Certificata (PEC) degli Uffici

*L'originale del documento è archiviato presso l'Ente emittente*

Provinciali - Territorio di Perugia ([up\\_perugia@pce.agenziaterritorio.it](mailto:up_perugia@pce.agenziaterritorio.it)<sup>1</sup>) e Terni ([up\\_terni@pce.agenziaterritorio.it](mailto:up_terni@pce.agenziaterritorio.it)), in dipendenza dalla competenza territoriale dei cespiti oggetto dell'istanza.

Si chiarisce che le caselle di PEC attive presso gli uffici dell'Agenzia delle Entrate ricevono esclusivamente messaggi inviati da altre caselle di PEC. Inoltre i documenti elettronici inviati devono essere prodotti in uno dei formati seguenti:

- .pdf (compreso il formato PDF/A);
- .gif, .jpg, .bmp, .png, .wmf, .tif;
- OOOXML - Office Open XML (principali estensioni: .docx, .xlsx, .pptx);
- Open Document Format;
- .txt (codifica Unicode UTF 8);
- .zip (a condizione che i file contenuti all'interno del file compresso siano prodotti in uno dei formati previsti nel presente elenco);
- .p7m (documenti firmati digitalmente con sottoscrizione di tipo CADES e a condizione che i file originali oggetto di sottoscrizione digitale siano prodotti in uno dei formati previsti nel presente elenco).

In ogni caso i documenti elettronici inviati agli uffici devono essere privi di elementi attivi, tra cui macro e campi variabili, e possibilmente di dimensione contenuta entro i 15 MB.

L'istanza e gli eventuali allegati, presentati attraverso il canale telematico, devono essere sottoscritti, alternativamente:

- con firma autografa, quando gli originali dei documenti sono prodotti in forma cartacea. Si chiede di inviare un unico documento informatico contenente sia l'istanza firmata sia i relativi allegati, riportante almeno nel frontespizio la scritta "*L'originale del documento è archiviato presso il contribuente/professionista incaricato [specificare]*". Tra gli allegati dovranno essere compresi:
  - copia di un documento di riconoscimento del contribuente in corso di validità;
  - nel caso in cui la sottoscrizione dell'istanza avvenga sulla base di una delega, si dovrà trasmettere, oltre alla delega stessa,

---

<sup>1</sup> Gli indirizzi PEC degli uffici risultano anche pubblicati sul sito internet dell'Agenzia ([www.agenziaentrate.gov.it](http://www.agenziaentrate.gov.it)) e nell'Indice PA (consultabile all'indirizzo <http://www.indicepa.gov.it>).

*L'originale del documento è archiviato presso l'Ente emittente*

copia di un documento di riconoscimento del professionista delegato, in corso di validità.

- con firma digitale, nel caso in cui il documento originale sia prodotto in forma elettronica. Nel caso di delega al professionista quest'ultima, insieme ad una copia del documento di riconoscimento del contribuente, dovranno essere trasmesse come allegati all'istanza.

L'utenza, nel caso in cui si voglia conoscere il protocollo di *Territorio Web* assegnato, dovrà anche fornire un indirizzo di posta elettronica ordinaria (non certificata) a cui l'ufficio competente invierà, con ogni consentita sollecitudine, tale predetta informazione.

Si ringrazia.

IL DIRETTORE

*Carmelo Rau*



*L'originale del documento è archiviato presso l'Ente emittente*