Direzione Provinciale di TERNI

Ufficio Provinciale - Territorio

Al Consiglio Notarile di Terni

Agli Ordini e Collegi Professionali

della Provincia di Terni

e, p.c. Alla Direzione Regionale dell'Umbria
Ufficio Servizi

OGGETTO: **Servizi di pubblicità immobiliare – aggiornamento delle modalità di erogazione – implementazione dei servizi sulla procedura di prenotazione appuntamenti (CUP integrato).**

Come noto, dal marzo 2021 è attivo un servizio di prenotazione appuntamenti, che consente all'utente di accedere, mediante un'unica interfaccia, sia ai servizi catastali e di pubblicità immobiliare che a quelli fiscali. Il predetto servizio è stato oggetto di continui interventi mirati al potenziamento dei servizi telematici e di evoluzione del modello di assistenza a distanza.

In occasione della recente evoluzione del febbraio 2023 si segnala, che è stato reso disponibile presso questa Direzione Provinciale un nuovo servizio assistenza all'utenza professionale codificato sul CUP con la denominazione "***ASSISTENZA ALL'UTENZA PROF.LE PUBBLICITA' IMMOBILIARE***", disponibile in presenza nella giornata del venerdì. Si ricorda che la prenotazione on line, avviene tramite il sito internet dell'Agenzia al seguente link https://prenotazioneweb.agenziaentrate.gov.it/PrenotazioneWeb/prenotazione.action.

Per quanto riguarda gli utenti professionali in possesso delle credenziali SISTER, all'interno della suddetta procedura, nell'area dedicata ai servizi di presentazione documenti, è presente un link che consentirà l'instradamento diretto sul sito di prenotazione degli appuntamenti.

Agenzia delle Entrate
Direzione Provinciale di Terni - Ufficio Provinciale - Territorio
viale Bramante, 43 - 05100 Terni - Tel. +39 0744 396810
mail: dp.terni.uptterni@agenziaentrate.it - PEC dp.terni@pce.agenziaentrate.it

A partire dal febbraio 2023 si è avuta una ulteriore implementazioni alla procedura "Gestione appuntamenti": in particolare, sono state rinnovate le modalità di presentazione degli appuntamenti lato utente.

Per prenotare l'appuntamento, l'utente dopo aver inserito il codice fiscale, seleziona il servizio di interesse, come di consueto. Inserisce nel campo luogo il comune o la città in cui vuole prenotare, indicando eventualmente anche l'indirizzo di partenza (ad esempio, viale Roma, Acquasparta). Il sistema, in risposta:

- visualizza un elenco di uffici (fino a un massimo di 7) ordinandoli a partire dal più vicino rispetto al luogo inserito, in un raggio di 50 km;
- per ogni ufficio - rappresentato in una riga - viene visualizzata la prima data disponibile per ciascun canale di erogazione attivato (presenza, video e telefonico); se l'ufficio ha attivato i tre canali l'utente vede quindi tre date potendo scegliere in modo più immediato;
- qualora le disponibilità proposte dal sistema non siano di gradimento, l'utente può sempre visualizzare il calendario completo delle disponibilità per ciascuno degli uffici e procedere alla prenotazione.

Ulteriore novità è rappresentata dal fatto che, all'atto della prenotazione al contribuente, è chiesto obbligatoriamente di scrivere sinteticamente la motivazione dell'appuntamento e inserire la tipologia e il numero di atto di riferimento. Con la nuova modalità di visualizzazione, ai fini sempre del miglioramento del servizio l'agenda è stata recentemente ampliata a 25 giorni lavorativi.

In merito al nuovo servizio attivato presso questa Direzione Provinciale Ufficio Provinciale Territorio ***assistenza all'utenza professionale*** codificato sul CUP con la denominazione "**ASSISTENZA ALL'UTENZA PROF.LE PUBBLICITA' IMMOBILIARE**", si precisa che è erogabile ai professionisti e consente di

ricevere assistenza tecnica in materia di pubblicità immobiliare. Il servizio permette di:

- prenotare un appuntamento per il secondo giorno lavorativo seguente a quello in cui si accede al servizio, collegandosi al sito fino alle 24.00
- disdire un appuntamento entro le 24.00 del secondo giorno lavorativo precedente al giorno dell'appuntamento;
- prenotare fino a tre appuntamenti al giorno. La messa in linea del nuovo giorno prenotabile avviene alle ore 00,00.

Nei casi di indisponibilità di appuntamenti per saturazione dell'agenda o per eventuali urgenze, l'Ufficio Provinciale Territorio ha riservato giornalmente una quota di appuntamenti per il canale alternativo di prenotazione **web ticket**.

Il servizio **web ticket**, infatti, consente di prenotare un biglietto elimina code presso un ufficio dell'Agenzia da utilizzare nello stesso giorno e limitatamente ad alcuni servizi.

La prenotazione consente di recarsi in ufficio scelto direttamente all'ora indicata sul ticket. Per ricevere il ticket "virtuale" è possibile utilizzare l'APPlicazione mobile "AgenziaEntrate" oppure seguire il percorso guidato e compilare un semplice form sul sito internet dell'Agenzia disponibile al seguente link:

Contatti e assistenza - Elimina code online - Agenzia delle Entrate (agenziaentrate.gov.it).

Il servizio da selezionare sul web ticket è Servizi per i Professionisti.

Inviata la richiesta, l'utente riceverà una e-mail con all'interno un link cui accedere per la conferma del web ticket. Il servizio, a questo punto, invierà automaticamente il ticket da stampare e presentare in ufficio. Il web ticket può essere prenotato dalle ore 6.00 del giorno stesso in cui si intende recarsi in ufficio fino a esaurimento delle disponibilità, è valido esclusivamente nella giornata in cui è stato richiesto e va utilizzato all'orario indicato nella prenotazione.

Confidando nel consueto spirito di collaborazione, si prega di assicurare la massima diffusione della presente nota.

Cordiali saluti.

Il Direttore Provinciale
Chiara Mancaleoni

f.to digitalmente

L'originale del documento è archiviato presso quest'Ufficio

Agenzia delle Entrate
Direzione Provinciale di Terni - Ufficio Provinciale - Territorio
viale Bramante, 43 - 05100 Terni - Tel. +39 0744 396810
mail: dp.terni.uptterni@agenziaentrate.it - PEC dp.terni@pce.agenziaentrate.it