



# COMUNE DI TERNI

DIREZIONE PIANIFICAZIONE TERRITORIALE - EDILIZIA PRIVATA

## DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

Numero 236 del 27/01/2022

**OGGETTO:** Disposizioni procedurali riferite alla modalità di presentazione telematica di istanze presso il S.U.A.P.E. □ implementazione procedimenti □ Sezione II- Edilizia e □ Sezione III- Ambiente□

---

ESERCIZIO 2022

---

## IL DIRIGENTE

Visto:

- il D.Lgs. 7-3-2005 n. 82 Codice dell'amministrazione digitale, quale testo unico che riunisce e organizza le norme riguardanti l'informatizzazione della Pubblica Amministrazione nei rapporti con i cittadini e le imprese ed in particolare:
  - o l'art. 5-bis. Comunicazioni tra imprese e amministrazioni pubbliche che testualmente recita: *1. "La presentazione di istanze, dichiarazioni, dati e lo scambio di informazioni e documenti, anche a fini statistici, tra le imprese e le amministrazioni pubbliche avviene esclusivamente utilizzando le tecnologie dell'informazione e della comunicazione. Con le medesime modalità le amministrazioni pubbliche adottano e comunicano atti e provvedimenti amministrativi nei confronti delle imprese"*.
  - o L'art. 3-bis. Identità digitale e Domicilio digitale 2. *"I soggetti di cui all'articolo 2, comma 2, i professionisti tenuti all'iscrizione in albi ed elenchi e i soggetti tenuti all'iscrizione nel registro delle imprese hanno l'obbligo di dotarsi di un domicilio digitale iscritto nell'elenco di cui agli articoli 6-bis o 6-ter"*.
- il Regolamento UE n. 910/2014 (Regolamento europeo per l'identificazione elettronica e servizi fiduciari per le transazioni elettroniche nel mercato interno abbreviato in eIDAS, acronimo di electronic IDentification, Authentication and trust Services).

Vista la sezione II (articoli 3-9) del Capo I del Codice dell'amministrazione digitale (CAD) dal titolo "*Carta della cittadinanza digitale*" elenca una serie di diritti digitali che sono riconosciuti ai cittadini e alle imprese, specificando, all'articolo 3, che chiunque ha il diritto di usare, in modo accessibile ed efficace, le soluzioni e gli strumenti previsti dal Codice nei rapporti con i soggetti di cui all'articolo 2, comma 2 dello stesso. Oltre quindi a sancire il generale diritto all'uso delle tecnologie dell'utenza nei rapporti con la pubblica amministrazione, il Codice prevede una serie di nuovi **diritti digitali**.

Considerato che:

- la gestione dei procedimenti a istanza di parte in modalità digitale uno dei pilastri fondanti delle politiche che regolano il rispetto dei diritti digitali dei cittadini e delle imprese, l'implementazione del ricorso agli strumenti telematici non costituisce unicamente un obiettivo dell'Ente, ma rappresenta anche uno strumento di semplificazione nei rapporti tra imprese, cittadini in genere e pubblica amministrazione;
- ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica 07/09/2010, n. 160, art. 2, comma 1, lo Sportello Unico per le Attività Produttive è l'unico soggetto pubblico di riferimento territoriale per tutti i procedimenti che abbiano ad oggetto l'esercizio di attività produttive e di prestazione di servizi, e quelli relativi alle azioni di localizzazione, realizzazione, trasformazione, ristrutturazione o riconversione, ampliamento o trasferimento, nonché cessazione o riattivazione delle "*attività produttive*", cioè delle attività di produzione di beni e servizi, incluse le attività agricole, commerciali e artigianali, le attività turistiche e alberghiere;
- il successivo art. 2, comma 2, stabilisce che le domande, le dichiarazioni, le segnalazioni e le comunicazioni sulle attività e i relativi elaborati tecnici e allegati devono essere presentati al SUAP esclusivamente in modalità telematica;
- con deliberazione di Giunta Regionale n. 700/2017, è stato disposto il recepimento della modulistica unificata e standardizzata dei settori edilizia, commercio e attività assimilate, approvata in Conferenza Unificata in data 4 maggio 2017 e ciò in conformità al D. Lgs. n. 222/2016;
- la versione per la trasmissione in modalità esclusivamente telematica di tale nuova modulistica è stata predisposta da Umbria digitale S.p.A, società consortile a responsabilità limitata a totale

capitale pubblico, al servizio della Regione Umbria, dei Comuni, delle Agenzie o organismi pubblici in essa consorziati, che svolge attività di interesse generale per la gestione e lo sviluppo del settore ICT regionale e attività strumentale nei confronti dei soggetti pubblici soci secondo il modello in house providing;

- la Giunta Comunale con atto di indirizzo n. 265 del 27.09.2017 ha stabilito che dal 1° ottobre 2017 le pratiche commerciali ed assimilate devono essere presentate al SUAPE di Terni in modalità esclusivamente telematica tramite la piattaforma [www.terni.suap.it](http://www.terni.suap.it) e ciò a modifica dell'attuale sistema di presentazione;

- oltre allo Sportello Unico Attività Produttive, l'art. 113 della Legge Regionale n. 1/2015, prevede l'istituzione dei SUAPE, ovvero Sportelli Unici per l'attività produttive e per l'edilizia, quale unico punto di accesso che cura tutti i rapporti tra il privato, l'amministrazione e, ove occorra, le altre amministrazioni tenute a pronunciarsi in ordine all'intervento edilizio oggetto della richiesta di permesso o di SCIA;

Visti i commi da 2 a 11 dell'art. 113 della L.R. 1/2015, ed in particolare quelli da 6 a 11 ove è stabilito che i Comuni individuano autonomamente i soggetti, le forme e le metodologie per la istituzione e il funzionamento del SUAPE; consentono a chi vi abbia interesse l'accesso a tutte le possibili informazioni utili disponibili, ai necessari elementi normativi ed allo stato di avanzamento delle pratiche;

Considerato che sono stati messi a disposizione dalla Regione i servizi digitali necessari per la gestione dell'identità digitale, la presentazione delle istanze in via telematica, la dematerializzazione dei procedimenti del SUAPE;

Visto il comma 10 dell'art. 113 il quale stabilisce che ove l'interessato indichi nell'istanza un indirizzo PEC tutte le comunicazioni avverranno esclusivamente attraverso tale mezzo;

Vista la precedente Determinazione n. 3047 del 29/09/2017 che stabiliva che a far data dal 1° ottobre 2017 le procedure stabilite dalla D.G.R. n. 700/201 con relativi elaborati tecnici e allegati, relative a:

- Esercizio di vicinato e <Medie strutture di vendita M1
- Spacci Interni
- Apparecchi automatici
- Vendita per corrispondenza
- Vendita domicilio consumatori
- Somministrazione
- Somministrazione Temporanea
- Acconciatori Estetisti
- Subingresso attività
- Cessazione attività
- Notifica Igienico Sanitaria

dovevano essere presentate al SUAPE di Terni in modalità esclusivamente telematica tramite la piattaforma telematica, decorsa la precitata data del 1° ottobre 2017 erano ritenute irricevibili tutte le domande, le dichiarazioni, le segnalazioni e le comunicazioni inerenti le pratiche di cui sopra con relativi elaborati tecnici e allegati, per le quali vige l'obbligo di cui al precedente punto, laddove le stesse venivano presentate a questa Amministrazione in modalità diversa da quella di inoltro tramite la piattaforma SUAPE Terni in casi eccezionali, debitamente comprovati, connessi al mancato funzionamento del sistema, il dirigente del SUAPE può autorizzare la presentazione di tali atti secondo altre modalità;

Vista la D.G.C. n. 265 del 27.09.2017, la quale stabiliva che l'obbligo di cui al precedente punto 1 potrà anche essere successivamente esteso laddove, nel corso del tempo, vengano adottati nuovi moduli uniformi a livello nazionale e che tale adempimento è stato assolto;

Viste le precedenti note n. 41167 del 19/03/2019 e 41199 del 19/03/2019;

Vista la precedente Determina n. 1695 del 20/05/2019 prot. 75679 del 20/05/2019 che stabiliva:

1. Di estendere alle seguenti tipologie di istanze l'obbligo di presentazione esclusivamente telematica tramite la piattaforma: <https://suape.regione.umbria.it>

CILA ai sensi dell'art. 118 della L.R. 1/2015

SCIA ai sensi dell'art. 124 della L.R. 1/2015

Sia per le pratiche di edilizia residenziale che produttiva;

2. che in conformità con la DGC 265 del 27.09. 2017, che a far data dal 10/06/2019 fossero ritenute irricevibili tutte le domande, le dichiarazioni, le segnalazioni e le comunicazioni inerenti le pratiche di cui sopra con relativi elaborati tecnici e allegati, per le quali vige l'obbligo, laddove le stesse vengano presentate a questa Amministrazione in modalità diversa da quella di inoltro tramite la piattaforma <https://suape.regione.umbria.it> in casi eccezionali, debitamente comprovati, connessi al mancato funzionamento del sistema, il dirigente del SUAPE può autorizzare la presentazione di tali atti secondo altre modalità;

Vista la Determina n. 2182 del 11.08.2020 prot. 95214 del 11.08.2020 che stabiliva :

1. **di estendere l'obbligo di presentazione telematica tramite la piattaforma <https://suape.regione.umbria.it> delle seguenti ulteriori tipologie di procedimenti:**

**Edilizia Residenziale:**

- Permesso di Costruire ai sensi artt. 119 e 123 della L.R. 1/2015
- Autorizzazione Paesaggistica ordinaria ai sensi art. 146 del D.Lgs. 42/04
- Autorizzazione Paesaggistica semplificata ai sensi art. 146 del D.Lgs 42/04 e Artt. 3,7, 11 e Allegato B del D.P.R. 31/2017;
- Accertamento di Compatibilità Paesaggistica ai sensi art. 167 del D.Lgs. 42/04;

**Edilizia produttiva del SUAPE:**

**1. Procedimento Unico ai sensi dell'art. 7 di DPR 160/2010**

**Endoprocedimenti :**

a) Edilizia "produttiva - direzionale-commerciale - turistico - rurale:

- CILA ai sensi dell'art. 118 della L.R. 1/2015 (già in piattaforma telematica)
- SCIA ai sensi dell'art. 124 della L.R. 1/2015(già in piattaforma telematica)
- SCIA in accertamento di conformità ai sensi del combinato disposto degli artt. 154, 124 della L.R. 1/2015(già in piattaforma telematica)
- Permesso di Costruire ai sensi artt. 119 e 123 della L.R. 1/2015
- Permesso di costruire in accertamento di conformità ai sensi del combinato disposto degli artt. 154, 119 e 123 della Lr1/2015 e smi;
- Autorizzazione Paesaggistica ordinaria ai sensi art. 146 del D.Lgs. 42/04
- Autorizzazione Paesaggistica semplificata ai sensi art. 146 del D.Lgs 42/04 e Artt. 3,7, 11 e Allegato B del D.P.R. 31/2017;
- Accertamento di Compatibilità Paesaggistica ai sensi art. 167 del D.Lgs. 42/04;
- Variante Urbanistica SUAP ai sensi dell'art. 8 del DPR 160/2010

b) Tutti gli altri endoprocedimenti di competenza di Enti Esterni e Uffici interni presenti nel procedimento

**2. Variante Urbanistica ai sensi dell'art. 8 del DPR 160/2010;**

**3. Parere Preventivo ai sensi dell'art. 9 del DPR 160/2010;**

**Ufficio Pianificazione Strategica**

Certificato di destinazione urbanistica di cui al D.P.R. 06/06/2001 n.380 art. 30 comma

Che, ai sensi dell'art. 4. della L. 241/90 (Unità organizzativa responsabile del procedimento) i titolari di posizione organizzativa dei seguenti uffici:

- a) Ufficio gestione edilizia residenziale – Michele Zacaglioni;
- b) Ufficio gestione edilizia produttiva del SUAPE – Marina Garzuglia;
- c) ufficio controlli e agibilità – Paolo Contessa;
- d) Ufficio pianificazione strategica – Cinzia Mattoli

sono responsabili del procedimento delle istanze afferenti ad ogni singolo ufficio, salvo diversa indicazione del Dirigente, e che pertanto, la ricevuta telematica, indicando data di presentazione e nominativo del responsabile, oltre i dati previsti all'art. 8 della L. 241/90 e s.m.i., sostituisce a tutti gli effetti la comunicazione ai sensi degli art. 7 e 8 della L. 241/90;

4. Che, ai sensi dell'art. 15 del Regolamento Uffici e Servizi, Allegato A, e della L. 241/90 nel caso di assenza o impedimento temporanei dei funzionari di cui sopra, il dirigente, che ha conferito l'incarico, provvede ad esercitare i compiti attribuiti al delegato assente o temporaneamente impedito e che pertanto, laddove detti responsabili siano assenti e temporaneamente impediti, la responsabilità del procedimento è in capo al sottoscritto Dirigente, il quale si avvarrà direttamente del personale della struttura per lo svolgimento dell'istruttoria;

5. Tale modalità vale anche nel caso di conflitto di interesse di detti funzionari;

Tenuto conto di quanto sopra e vista l'implementazione e la digitalizzazione:

- nel SUAPE - Modulistica UNIFICATA dei servizi di front office e back office per le seguenti ulteriori tipologie di procedimenti:

- **L'endoprocedimento da attivare nel Procedimento Ordinario ai sensi dell'Art. 7 del DPR 160/2010 riguardante:**

- **“Autorizzazione per impianti di telecomunicazione (potenza in singola antenna superiore a 20Watt) art. 44 Dlgs 207/2021 ex art 87 Dlgs 259/2003”;**

- **SEZIONE II - EDILIZIA - SEZIONE II - EDILIZIA –**

- a) **Abis - Comunicazione Inizio Lavori Asseverata(CILA-SUPERBONUS )-Produttiva e Direzionale/Commerciale/Produttiva agricola/Turistico Ricettiva**

- b) **Abis - Comunicazione Inizio Lavori Asseverata(CILA-SUPERBONUS)- Residenziale/Rurale;**

- **SEZIONE III – AMBIENTE**

- a) **Segnalazione Certificata Inizio Attività – Installazione impianti telecomunicazione (potenza in singola antenna inferiore o uguale a 20 Watt /impianti preesistenti/modifiche caratteristiche tramissive) art. 45 Dlgs 207/2021 ex art 87 bis Dlgs 259/2003;**

- b) **Comunicazione - Installazione impianti telecomunicazione (potenza in singola antenna inferiore o uguale a 20 Watt /impianti**

**preesistenti/modifiche caratteristiche tramissive) art. 46 Dlgs  
207/2021 ex art 87 ter Dlgs 259/2003;**

- **Nell'ambiente “ NUOVA SEGNALAZIONE LOCALE** per le seguenti ulteriori tipologie di procedimenti:
- **Inizio Lavori;**
  - **Fine Lavori**

Visto l'art. 3 bis della L. 241/90 come modificato dall'art. 12 del L. 120/2020, ove è stabilito che *“Per conseguire maggiore efficienza nella loro attività, le amministrazioni pubbliche **agiscono** mediante strumenti informatici e telematici, nei rapporti interni, tra le diverse amministrazioni e tra queste e i privati”;*

Considerato quanto stabilito all'art. 8 comma 2 della L. 241/90 come modificato dall'art. 12 del L. 120/2020, ovvero che, tramite la ricevuta telematica equivalente a comunicazione di avvio del procedimento, è indicato il *domicilio digitale dell'amministrazione* come richiesto dalla disposizione novellata;

Considerato altresì che:

- la dematerializzazione dei documenti prodotti nell'ambito dell'attività della Pubblica Amministrazione è al centro dell'azione di riforma della Pubblica amministrazione ormai da diverso tempo. Il CAD (Codice dell'amministrazione digitale) all'art. 42 fa esplicitamente riferimento al concetto di dematerializzazione. Art. 42: *“Le pubbliche amministrazioni valutano in termini di rapporto tra costi e benefici il recupero su supporto informatico dei documenti e degli atti cartacei dei quali sia obbligatoria o opportuna la conservazione e provvedono alla predisposizione dei conseguenti piani di sostituzione degli archivi cartacei con archivi informatici, nel rispetto delle regole tecniche adottate ai sensi dell'articolo 71.”;* la dematerializzazione consente di evitare o ridurre in maniera significativa la creazione di nuovi documenti cartacei, nonché di eliminare i documenti cartacei attualmente esistenti negli archivi, sostituendoli con opportune registrazioni informatiche e scartando la documentazione non soggetta a tutela per il suo interesse storico-culturale.
- la progressiva eliminazione del cartaceo, attraverso l'informatizzazione dei processi, facilita i processi di *accesso agli atti* anche nel rispetto di quanto previsto all'art. 8 comma 2 della L. 241/90 come modificata dall'art. 12 del D.L. 76 del 16/07/2020;

DATO ATTO che:

- la seguente determinazione non comporta diretti e/o indiretti riflessi sulla situazione economico finanziaria e/o sul patrimonio dell'ente e che pertanto la sua efficacia non è subordinata al visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria da parte del Dirigente della Direzione Finanziaria;

VISTI:

- L. 241/1990;
- il D. lgs. n. 82/2005;
- D.L. 76/2020;
- L.R. 1/2015;
- D.P.R. 160/2010;

Richiamato l'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 (TUEL) relativamente a competenze, funzioni e responsabilità dei Dirigenti;

### DETERMINA

2. **di dare atto che quanto specificato in premessa è parte integrante del dispositivo del presente atto;**
  3. **Di confermare quanto contenuto nelle precedenti determinazioni estendendo l'obbligo di presentazione telematica tramite la piattaforma <https://suape.regione.umbria.it> delle seguenti ulteriori tipologie di procedimenti:**
    - **nel SUAPE - Modulistica UNIFICATA dei servizi di front office e back office per le seguenti ulteriori tipologie di procedimenti:**
      - **L'endoprocedimento da attivare nel Procedimento Ordinario ai sensi dell'Art. 7 del DPR 160/2010 riguardante:**
        - “Autorizzazione per impianti di telecomunicazione (potenza in singola antenna superiore a 20Watt) art. 44 Dlgs 207/2021 ex art 87 Dlgs 259/2003”;**
      - **SEZIONE II - EDILIZIA - SEZIONE II - EDILIZIA –**
        - c) **Abis - Comunicazione Inizio Lavori Asseverata(CILA-SUPERBONUS)-Produttiva e Direzionale/Commerciale/Produttiva agricola/Turistico Ricettiva**
        - d) **Abis - Comunicazione Inizio Lavori Asseverata(CILA-SUPERBONUS)- Residenziale/Rurale;**
      - **SEZIONE III – AMBIENTE**
        - c) **Segnalazione Certificata Inizio Attività – Installazione impianti telecomunicazione (potenza in singola antenna inferiore o uguale a 20 Watt /impianti preesistenti/modifiche caratteristiche trasmissive) art. 45 Dlgs 207/2021 ex art 87 bis Dlgs 259/2003;**
        - d) **Comunicazione - Installazione impianti telecomunicazione (potenza in singola antenna inferiore o uguale a 20 Watt /impianti preesistenti/modifiche caratteristiche trasmissive) art. 46 Dlgs 207/2021 ex art 87 ter Dlgs 259/2003;**
    - **Nell'ambiente “ NUOVA SEGNALAZIONE LOCALE per le seguenti ulteriori tipologie di procedimenti:**
      - **Inizio Lavori;**
      - **Fine Lavori**
4. **Le istanze attivabili dal Portale SUAPE non verranno più accettate su supporto cartaceo o inviate via PEC.**
  5. **di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'albo pretorio on line.**

IL DIRIGENTE  
Claudio BEDINI