



COMUNE DI TERNI

DIREZIONE URBANISTICA - EDILIZIA PRIVATA - AMBIENTE

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

Numero 1695 del 20/05/2019

OGGETTO: Obbligo presentazione istanze telematiche al SUAPE



ESERCIZIO 2019



OGGETTO: Disposizioni procedurali riferite alla modalità di presentazione telematica di istanze presso il S.U.A.P.E.

IL DIRIGENTE

Premesso che:

- l’implementazione del ricorso agli strumenti telematici non costituisce unicamente un obiettivo dell’Ente, ma rappresenta anche uno strumento di semplificazione nei rapporti tra imprese, cittadini in genere e pubblica amministrazione;
- ai sensi del [Decreto del Presidente della Repubblica 07/09/2010, n. 160](#), art. 2, comma 1, lo Sportello Unico per le Attività Produttive è l’unico soggetto pubblico di riferimento territoriale per tutti i procedimenti che abbiano ad oggetto l’esercizio di attività produttive e di prestazione di servizi, e quelli relativi alle azioni di localizzazione, realizzazione, trasformazione, ristrutturazione o riconversione, ampliamento o trasferimento, nonché cessazione o riattivazione delle “attività produttive”, cioè delle attività di produzione di beni e servizi, incluse le attività agricole, commerciali e artigianali, le attività turistiche e alberghiere;
- il successivo art. 2, comma 2, stabilisce che le domande, le dichiarazioni, le segnalazioni e le comunicazioni sulle attività e i relativi elaborati tecnici e allegati devono essere presentati al SUAP esclusivamente in modalità telematica;
- con deliberazione di Giunta Regionale n. 700/2017, è stato disposto il recepimento della modulistica unificata e standardizzata dei settori edilizia, commercio e attività assimilate, approvata in Conferenza Unificata in data 4 maggio 2017 e ciò in conformità al D. Lgs. n. 222/2016;
- la versione per la trasmissione in modalità esclusivamente telematica di tale nuova modulistica è stata predisposta da Umbria digitale S.p.A.
- la Giunta Comunale con atto di indirizzo n. 265 del 27.09.2017 ha stabilito che dal 1° ottobre 2017 le pratiche commerciali ed assimilate devono essere presentate al SUAPE di Terni in modalità esclusivamente telematica tramite la piattaforma www.terni.suap.it e ciò a modifica dell’attuale sistema di presentazione;
- Oltre allo Sportello Unico Attività Produttive, l’art. 113 della Legge Regionale n. 1/2015, prevede l’istituzione dei SUAPE, ovvero Sportelli Unici per l’attività produttive e per l’edilizia, quale unico punto di accesso che cura tutti i rapporti tra il privato, l’amministrazione e, ove occorra, le altre amministrazioni tenute a pronunciarsi in ordine all’intervento edilizio oggetto della richiesta di permesso o di SCIA;
- Visti i commi da 2 a 11 dell’art. 113 della L.R. 1/2015, ed in particolare quelli da 6 a 11 ove è stabilito che i Comuni individuano autonomamente i soggetti, le forme e le metodologie per la istituzione e il funzionamento del SUAPE; consentono a chi vi abbia interesse l’accesso a tutte le possibili informazioni utili disponibili, ai necessari elementi normativi ed allo stato di avanzamento delle pratiche;
- Considerato che sono stati messi a disposizione dalla Regione i servizi digitali necessari per la gestione dell’identità digitale, la presentazione delle istanze in via telematica, la de materializzazione dei procedimenti del SUAPE;
- Visto il comma 10 dell’art. 113 il quale stabilisce che ove l’interessato indichi nell’istanza un indirizzo PEC tutte le comunicazioni avverranno esclusivamente attraverso tale mezzo;

- Vista la precedente Determinazione n. 3047 del 29/09/2017 che stabiliva che a far data dal 1° ottobre 2017 le procedure stabilite dalla D.G.R. n. 700/201 con relativi elaborati tecnici e allegati, relative a:

- Esercizio di vicinato e <Medie strutture di vendita M1
- Spacci Interni
- Apparecchi automatici
- Vendita per corrispondenza
- Vendita domicilio consumatori
- Somministrazione
- Somministrazione Temporanea
- Acconciatori Estetisti
- Subingresso attività
- Cessazione attività
- Notifica Igienico Sanitaria

dovevano essere presentate al SUAPE di Terni **in modalità esclusivamente telematica tramite la piattaforma www.terni.suap.it**

e che,

- decorsa la precitata data del 1° ottobre 2017 erano ritenute irricevibili tutte le domande, le dichiarazioni, le segnalazioni e le comunicazioni inerenti le pratiche di cui sopra con relativi elaborati tecnici e allegati, per le quali vige l'obbligo di cui al precedente punto, laddove le stesse venivano presentate a questa Amministrazione in modalità diversa da quella di inoltro tramite la piattaforma www.terni.suap.it
- in casi eccezionali, debitamente comprovati, connessi al mancato funzionamento del sistema, il dirigente del SUAPE può autorizzare la presentazione di tali atti secondo altre modalità;

Vista la D.G.C. n. 265 del 27.09.2017, la quale stabiliva che l'obbligo di cui al precedente punto 1 potrà anche essere successivamente esteso laddove, nel corso del tempo, vengano adottati nuovi moduli uniformi a livello nazionale e che tale adempimento è stato assolto;

Viste le precedenti note n. 41167 del 19/03/2019 e 41199 del 19/03/2019;

Tenuto conto di quanto sopra

DETERMINA

1. Di estendere alle seguenti tipologie di istanze l'obbligo di presentazione esclusivamente telematica tramite la piattaforma:

<https://suape.regione.umbria.it>

CILA ai sensi dell'art. 118 della L.R. 1/2015

SCIA ai sensi dell'art. 124 della L.R. 1/2015

Sia per le pratiche di edilizia residenziale che produttiva

2. Di stabilire, in conformità con la DGC 265 del 27.09. 2017, che a far data dal 10/06/2019 sono ritenute irricevibili tutte le domande, le dichiarazioni, le segnalazioni e le comunicazioni inerenti le pratiche di cui sopra con relativi elaborati tecnici e allegati, per le quali vige l'obbligo, laddove le stesse vengano presentate a questa Amministrazione in modalità diversa da quella di inoltro tramite la piattaforma <https://suape.regione.umbria.it>

in casi eccezionali, debitamente comprovati, connessi al mancato funzionamento del sistema, il dirigente del SUAPE può autorizzare la presentazione di tali atti secondo altre modalità;

3. Di stabilire altresì, ai sensi dell'Art. 4. della L. 241/90 (Unità organizzativa responsabile del procedimento) che i titolari di posizione organizzativa dei seguenti uffici:

a) ufficio gestione edilizia residenziale – Dott. Michele Zacaglioni;

b) ufficio sportello unico attività produttive – Geom. Marina Garzuglia;

c) ufficio controlli e agibilità – Arch. Paolo Contessa;

Siano responsabili del procedimento delle istanze afferenti ad ogni singolo ufficio, e che pertanto, la ricevuta telematica, indicando data di presentazione e nominativo del responsabile, oltre i dati previsti all'art. 8 della L. 241/90 e s.m.i., sostituisce a tutti gli effetti la comunicazione ai sensi degli art. 7 e 8 della L. 241/90;

4. Che, ai sensi dell'art. 15 del Regolamento Uffici e Servizi, Allegato A, e della L. 241/90 nel caso di assenza o impedimento temporanei dei funzionari di cui sopra, il dirigente, che ha conferito l'incarico, provvede ad esercitare i compiti attribuiti al delegato assente o temporaneamente impedito e che pertanto, laddove detti responsabili siano assenti e temporaneamente impediti, la responsabilità del procedimento è in capo al sottoscritto Dirigente, il quale si avvarrà direttamente del personale della struttura per lo svolgimento dell'istruttoria;

5. Tale modalità vale anche nel caso di conflitto di interesse di detti funzionari;

IL DIRIGENTE
Dott. Marco Fattore